

# ALIANZA PERUANA DE SEGURIDAD

## APESEG

### REGLAMENTO DE OPERACIÓN Y FUNCIONES

“Integrando profesionales de seguridad  
para elevar estándares, capacidades y oportunidades”

*Fecha: Octubre 2025*

*Responsable: Juan A. López P. Director General APESEG.*

*Apoyo de gestión : Perú Seguridad ([peruseg.com](http://peruseg.com))*

## DIRECTOR GENERAL

### Objetivo del Cargo

Liderar estratégicamente la Alianza Peruana de Seguridad (PERUSEG), representándola institucional y corporativamente, impulsando su crecimiento, sostenibilidad económica y posicionamiento como plataforma líder en seguridad en el Perú.

### Funciones Generales

- Representar oficialmente a PERUSEG ante entidades públicas, privadas y aliados estratégicos.
- Definir la visión, misión y objetivos institucionales a corto, mediano y largo plazo.
- Supervisar y articular las acciones de todas las direcciones internas y sectoriales.
- Aprobar los planes estratégicos, operativos y comerciales.
- Velar por la transparencia, eficiencia y sostenibilidad de las actividades.

### Funciones Específicas:

- Convocar y presidir sesiones de dirección.
- Autorizar convenios y alianzas estratégicas.
- Aprobar campañas de captación de miembros y servicios corporativos.
- Supervisar los reportes financieros y operativos.
- Representar a la organización ante medios, foros y eventos.

### Relaciones Jerárquicas

- Reporta a: Consejo Fundador / Asamblea Directiva.
- Supervisa: Subdirección, Secretaría, Tesorería, Direcciones sectoriales y administrativas.

### Perfil Recomendado

Profesional con liderazgo, experiencia directiva en seguridad o gestión corporativa, capacidad de negociación, visión estratégica y reputación consolidada.

## SUB DIRECTOR

### Objetivo del Cargo

Respaldar al Director General en la dirección institucional, asumiendo funciones estratégicas y operativas cuando sea necesario, garantizando continuidad y eficacia en la gestión.

### Funciones

- Sustituir al Director en su ausencia.
- Coordinar el trabajo transversal entre las diferentes direcciones.
- Supervisar el cumplimiento de metas y cronogramas.
- Proponer mejoras en los procesos internos y modelos de negocio.
- Impulsar programas institucionales y alianzas operativas.

### Relaciones Jerárquicas

- Reporta a: Director General.
- Coordina con: todas las direcciones internas.

### Perfil Recomendado

Profesional con habilidades gerenciales, capacidad de coordinación y conocimiento amplio del entorno de seguridad.

## SECRETARIO

### Objetivo del Cargo

Garantizar el orden documental, legal y administrativo de la institución, gestionando la comunicación interna y externa formal.

### Funciones

- Redactar y archivar actas de reuniones.
- Custodiar documentos institucionales y legales.
- Gestionar la correspondencia interna y externa.
- Elaborar reportes de gestión documental.
- Velar por el cumplimiento de plazos legales y administrativos.

### Relaciones Jerárquicas:

- Reporta a: Director General.
- Coordina con: todas las áreas para flujo documental.

### Perfil Recomendado

Persona organizada, con conocimientos administrativos y habilidades de redacción formal.

## TESORERO

### Objetivo del Cargo

Administrar y supervisar los recursos económicos de PERUSEG con criterios de transparencia, eficiencia y proyección financiera.

### Funciones

- Elaborar presupuestos y estados financieros.
- Controlar ingresos (membresías, servicios, convenios) y egresos.
- Proponer estrategias de sostenibilidad económica.
- Supervisar el cumplimiento de obligaciones tributarias y legales.
- Presentar informes financieros periódicos al Directorio.

### Relaciones Jerárquicas:

- Reporta a: Director General.
- Coordina con: Dirección de Administración y Finanzas.

### Perfil Recomendado

Profesional en contabilidad, finanzas o administración con experiencia en gestión financiera corporativa.

## VOCAL GENERAL

### Objetivo del Cargo

Representar a los miembros y aliados de PERUSEG en el directorio, participando activamente en decisiones estratégicas y control institucional.

### Funciones

- Participar en reuniones directivas con voz y voto.
- Proponer iniciativas institucionales y de negocio.<sup>7</sup>
- Supervisar el cumplimiento de acuerdos y políticas.
- Actuar como nexo entre asociados y dirección.

### Relaciones Jerárquicas:

- Reporta a: Asamblea / Director General.
- Coordina con: todos los directores.

### Perfil Recomendado

Persona con criterio estratégico, representatividad y compromiso con la organización.

## **DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

### **Objetivo del Cargo**

Gestionar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, asegurando el funcionamiento sostenible y la expansión corporativa de PERUSEG.

### **Funciones:**

- Diseñar e implementar sistemas de gestión interna.
- Administrar recursos logísticos, financieros y humanos.
- Generar informes de control y eficiencia operativa.
- Proponer estrategias de expansión económica y control de costos.
- Coordinar la contabilidad, tesorería y logística institucional.

### **Relaciones Jerárquicas:**

- Reporta a: Director General.
- Coordina con: Tesorería, Secretaría y Direcciones sectoriales.

### **Perfil Recomendado:**

Administrador o contador con experiencia en gestión privada o institucional.

## DISEÑADOR WEB

### Objetivo del Cargo

Diseñar, gestionar y actualizar la plataforma web oficial, garantizando su funcionalidad, imagen profesional y alineación con los objetivos institucionales y comerciales.

### Funciones

- Diseñar la arquitectura visual y funcional del sitio web.
- Publicar contenidos institucionales, formativos y comerciales.
- Optimizar la experiencia de usuario y la seguridad digital.
- Apoyar campañas de afiliación, difusión y posicionamiento digital.
- Proponer mejoras tecnológicas.

### Relaciones Jerárquicas:

- Reporta a: Dirección General.
- Coordina con: todas las áreas para actualización de contenidos.

### Perfil Recomendado

Diseñador o desarrollador web con enfoque corporativo, dominio de WordPress y marketing digital.

---



## DIRECTORES SECTORIALES

Sus funciones operativas se enfocan en promover mejoras, formación y articulación para su respectiva institución en coordinación directa con los gestores de las mismas.

- Director Ejército
- Director Marina
- Director FAP
- Director PNP
- Director Seguridad Corporativa
  - *Directores, Gerentes y Jefes de Seguridad*
- Director de Seguridad Privada
  - *Mando medio (Operadores, Supervisores, Resguardo, Personal técnico, etc.)*
- Director de Agentes de Seguridad
  - *Agentes de Seguridad (Personal autorizado o no por Sucamec)*
- Director Serenazgos
- Director INPE

### Objetivo del Cargo

Representar a su respectivo sector dentro de PERUSEG, impulsando acciones que fortalezcan su desarrollo profesional, institucional y su integración con el ecosistema de seguridad nacional.

### Funciones:

- Servir como enlace entre PERUSEG y su sector.
- Proponer y coordinar programas de mejora, capacitación y beneficios.
- Promover la afiliación de profesionales e instituciones del sector.
- Identificar oportunidades de cooperación institucional y comercial.
- Participar en reuniones de dirección con propuestas y reportes sectoriales.
- Difundir iniciativas de PERUSEG entre sus representados.

### Relaciones Jerárquicas:

- Reportan a: Director General / Subdirector.
- Coordinan con: todas las direcciones según necesidad.

### Perfil Recomendado

Profesional activo o retirado del respectivo sector, con experiencia, liderazgo y capacidad de articulación institucional.